

令和3年度立山町職員採用候補者試験案内

- 受付期間 令和3年4月30日(金)から5月31日(月)まで [必着]
■試験日 第1次試験 令和3年7月11日(日)

1. 試験区分・採用予定数

試験区分		採用予定数
事務	大学卒業程度	6名程度
	学芸員資格を有する	1名程度
土木	大学卒業程度	1名程度
保育士		2名程度

2. 受験資格

試験区分	受験資格	
事務	大学卒業程度	・平成2年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方 (学歴は問いません)
		学芸員資格を有する※ ・昭和59年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方 ・大学等の考古学専攻過程を卒業した者で学芸員資格を有するか、令和4年3月までに取得見込みの方 ・埋蔵文化財調査の経験を有する方
土木		・平成2年4月2日から平成12年4月1日までに生まれた方 (学歴は問いません)
保育士		・平成2年4月2日以降に生まれた方で保育士資格を有するか、令和4年3月までに取得見込みの方

※職務内容・・・埋蔵文化財の発掘調査等の業務をはじめ、各課において一般行政事務に従事します。

次のいずれかに該当する者は受験できません。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 地方公務員法第16条に規定する次の欠格事項に該当する者
 - ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
 - ② 立山町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
 - ③ 日本国憲法施行日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3. 申し込み方法

- (1) 提出書類： 申込書1通 ※郵送又は持参によること。
様式は、立山町役場総務課で交付するほか、立山町ホームページから取得できます。
- (2) 提出先： 〒930-0292 富山県中新川郡立山町前沢 2440 番地
立山町総務課人事係 (町役場2階)
- (3) 受付期間： 令和3年4月30日(金)から5月31日(月)まで [必着]
(土曜日、日曜日及び祝日は受付を行いません。)
- (4) 受付時間： 8時30分から17時15分まで
- (5) その他： 6月17日(木)までに受験票が届かないときは立山町役場総務課までご連絡ください。
受験票は、申込書記載の現住所に送付します。

4. 試験日時・会場及び合格発表

区分	試験日時・日程	試験会場	合格発表
第1次試験	令和3年7月11日(日) 受付 9:30～9:50 (1)教養試験 10:00～12:00 (2)性格適正検査 13:10～13:30 (3)職場適応性検査 13:40～14:00 (4)作文試験 14:10～15:10 (5)リーディングスキルテスト 15:30～50分間程度	立山町元氣交流 ステーション 立山町前沢 1169 番地 電話 (076) 463 - 0001 (富山地方鉄道立山線 「五百石駅」に直結)	8月上旬までに合否に関わらず書面で通知します。
第2次試験	第1次試験合格者に対し実施 ・令和3年8月下旬に個別面接を実施します。 ・日時や場所は、第1次試験合格通知にあわせてお知らせします。		9月上旬に、合否に関わらず書面で通知します。

※すべての試験において専門試験は、行いません。

※(1)～(4)は、活字印刷文により行います。

※(5)は、タブレットを使用し行います。タブレットを持参する必要はありません。

※試験科目のうち、棄権したものが一つでもある場合は、他の試験科目についても採点を行いません。

5. 第1次試験の内容

- (1) 教養試験
形式・解答時間 択一式 40題 2時間
出題分野 時事、社会・人文、自然に関する一般知識を問う問題
文章理解、判断・数的推理、資料解釈に関する能力を問う問題
- (2) 性格特性検査 検査時間 20分間
- (3) 職場適応性検査 検査時間 20分間
- (4) 作文試験 解答時間 1時間 (600字程度 テーマは当日出題します。)
- (5) リーディングスキルテスト タブレットを使用した択一式 約50分間
係り受け解析、照応解決、具体例同定、同義文判定、推論、イメージ同定

6. 資格等審査

第1次試験合格者について、受験資格の有無、申込書記載事項の内容等についての審査を行います。

7. 合格から採用まで

最終合格者は、各試験の結果を総合的に判定し、決定します。

合格者は、試験区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載され、令和4年4月1日以降に名簿順に採用されます。

採用候補者名簿の有効期間は、最終合格決定の日から1年間です。ただし、採用を辞退された方は、採用候補者名簿から削除され、採用資格を失います。

8. 給与、勤務条件

種類	内容
初任給	・大学卒業程度：182,200円 ・短大卒業程度：165,900円 *この額は、令和3年4月1日現在における新規卒業者のものです。 なお、採用前の経歴等に応じて、一定の基準により加算される場合があります。
昇給	1年に1回
諸手当	・期末手当、勤勉手当、扶養手当、住居手当、通勤手当等をそれぞれの支給条件に応じて支給
勤務時間	・週あたり38時間45分 ・原則として、月曜日から金曜日の午前8時30分から午後5時15分まで
休日	・土曜日、日曜日、祝日、年末年始（勤務場所により異なる場合があります。）
休暇	・年次有給休暇は、1年につき20日付与（4月1日採用の場合、初年は15日） ・特別休暇は、病気、結婚、出産、忌引等に要する休暇があります。

9. 受験申込書の請求・提出先、問い合わせ先

〒930-0292 富山県中新川郡立山町前沢2440番地

立山町役場 総務課人事係 米谷、北野

TEL 076-462-9964 FAX 076-463-1254 E-mail soumu_01@town.tateyama.lg.jp

立山町職員採用候補者試験申込書記入要領

申込書の表裏両面（又は表裏面 2 枚）は、黒のインク（又はボールペン）を使用し、自筆で記入してください。

1. 氏名には、必ず「ふりがな」を記入してください。
2. 生年月日は、和暦で記入してください。
3. 性別は、「男・女」該当するものを○で囲んでください。
4. 「試験名」、「試験区分」は該当するものを○で囲んでください。
5. 受験番号欄は記入しないでください。
6. 現住所は、現在居住している住所と日中に連絡が可能な電話番号を記入してください。
7. 連絡先は、現住所以外で確実に連絡がとれる住所と電話番号を記入してください。
（例：実家の住所など）
8. 最終学歴は、学校名、学部、学科などを記入し、修学区分は卒業年（在学の場合は、卒業予定年）など該当の区分で記入してください。
9. 職歴については、該当するものを○で囲んでください。
職歴がある場合は、就業期間を通算して年単位に切り上げて記入してください。
10. 資格・免許については、受験資格に関係がある資格・免許について必ず記入してください。
特技については、スポーツ・文化・科学等の分野で、他に誇れるものを記入してください。
11. 裏面（又は 2 枚目）の最後の欄には、必ず受験者本人が申込日及び氏名を記入してください。
12. 記載事項に不正があると採用される資格を失うことがあります。