

# 立山町武道館使用申請時の注意点

## ■使用申請時の注意点

- ①施設を定期的を使用する場合は、使用者調整会議に出席して調整を行ってください。  
\*使用者調整会議に出席していない場合は、希望日時に使用できないことがあります。
- ②使用者調整会議前の申請は受け付けません。
- ③施設使用場所の広さは、活動時の出席人数に応じて決定してください。
- ④使用料の納付期限を厳守ください。
- ⑤武道館内は靴等での入場は禁止です。

## ■使用可能時間：午前9時～午後9時

- \*教育委員会が認めた場合は、その他の時間帯での使用が可能です。  
\*年末年始（12月29日～1月3日）等、教育委員会が定めた日は使用できません。

## ■武道館使用料は、次のとおりです。

区分		単位	使用料（円）	
			町内の居住者及び町内 事業所への在勤者	その他
武道場	全面使用	4時間	1,000	2,000
	部分使用（2分の1以下）		500	1,000
弓道場			500	1,000
ピロティ				
トレーニング室				
第1会議室				
第2会議室				

## ■使用料の減免対象については、次のとおりです。

	区分	減免する割合
1	町又は教育委員会が主催して使用するとき。	10割
2	町内に住所を有する者又は町内の事業所等に勤務する者のうち、障害者又は65歳以上の者若しくはそれらの者が過半数を占める団体が使用するとき。	
3	町内に住所を有する中学生以下の者が使用するとき。	
4	町又は教育委員会が共催するとき。	5割
5	町又は教育委員会が後援するとき。	3割
6	その他教育委員会が特に必要と認めるとき。	教育委員会が相当と認める割合

\*使用を許可した場合でも、都合により使用できなくなる場合があります。  
あらかじめご了承ください。

## ■付属設備については、次のとおりです。

種別		単位	使用料(円)
冷暖房設備	武道場	2時間まで	500
	弓道場、トレーニング室、第1会議室及び第2会議室		50
放送設備	武道場		500

# 武道館使用時の注意事項

## ■施設使用にあたって

- ①使用時間（特に夜間：午後9時00分まで）、使用場所を厳守ください。
- ②退出時は、入口や窓を確実に施錠してください。
- ③使用後は、十分な清掃と施設整備を行い、ごみはお持ち帰りください。
- ④飲酒、喫煙は禁止です。
- ⑤武道場内で靴等の使用は禁止です。
- ⑥駐車場では徐行運転を心がけ、事故等に十分注意してください。  
\*近隣の商店や個人の敷地への駐車はご遠慮ください。
- ⑦使用中に、施設及び物件をき損又は滅失したときは、速やかに学校及び教育委員会に報告するとともに、その損害額を補償、又は原状に復旧してください。
- ⑧自己都合により施設を使用しなかった場合は、使用料の返還は出来かねます。  
\*町行事等により使用取消となった場合は、次期使用料に充当させていただきます。

※使用を許可した場合でも、都合により使用できなくなる場合があります。

あらかじめご了承ください。

## ◎大会等の注意点

- ①他の車の通行の妨げにならないように、駐車整理担当者を設置してください。
- ②乗用車で来場の際は、乗り合わせでの来場にご協力ください。  
\*近隣の商店や個人の敷地への駐車はご遠慮ください。