

別紙4別添(実技評価基準)

(配点 500 点)

デモンストレーション						
番号	シナリオ	シナリオ内容	評価基準	配点	評価	得点
1	基本機能	認証機能、メニュー機能	・ 必須の入力項目が明確か。 ・ コードを直接入力する場合、コード参照ダイアログ等により参照が可能など工夫されているか。 ・ 警告等のメッセージは、利用者や運用担当者が判断を間違えないよう、内容がわかりやすく表示されるか。 ・ メッセージの見落としがないよう、メッセージの種類により色分けされているなど工夫されているか。			
2	受付業務	検索機能、照会機能、受付機能、使用者情報更新、宛名印刷				
3	開閉栓業務	使用開始、使用休止				
4	検針業務	検針業務、メーター管理、メーター集計				
5	調定業務	調定処理、調定変更、請求、調定集計				
6	収納業務	料金支払い、消込処理、還付、納入状況回答、収入集計、未納集計、還付集計				
7	滞納整理業務	督促処理、供給停止予告、供給停止、供給停止解除、不納欠損				
8	出力帳票	出力帳票				
9	その他有用な機能（任意）	有用な機能（任意）				
実機検証（職員による操作検証）						
番号	項目	評価基準	配点	評価	得点	
1	画面のわかりやすさ	・ メニュー画面は、メニューごとに色分けを行い分かりやすい配色となっているか（使いたい機能にすぐにたどりつけるか）。				
2		・ 一画面の表示項目・表示内容・表示順番は、利用者にとって必要性の高いものがわかりやすく表示されているか。				
3		・ 各画面でヘルプ、マニュアルが参照できるなど、工夫されているか。				
4	操作の習得のしやすさ	・ 操作の流れは利用者が感覚的に理解できるものとなっているか。				
質疑応答						
番号	項目	評価基準	配点	評価	得点	
1	必須要件	・ 提案書や必須要件一覧表について、パッケージ標準機能で実現可能とした機能が操作可能か。				
2	運用保守フェーズにおける体制	・ Q A 対応要件について、誰がどのように対応するか具体的な検討がされているか。				
3	障害対応	・ 障害対応要件について、誰がどのように対応するか、切り分けや連絡体制等、具体的な検討がされているか。 ・ 機器障害においても、機器納入業者と協力し、シームレスで迅速な対応が可能か。				
4	システム改修費用の考え方	・ システム改修費用の考え方について、具体的な積算方法や保守範囲の考え方が明示されているか。				
5	サービス終了時の対応	・ クラウド上のデータ消去、移行対象データの抽出・加工等、移行に伴う作業が具体的に記載されているか。				
6	その他	・ システム改修費用を含め、受注後の新たな費用発生の可能性はどの程度か。				
7		・ 審査員からの質疑に対し、誠実かつ根拠をもった分かりやすい回答ができていると論理的に判断できるか。				

0 合計 0