

(様式第2号) システム機能要件一覧

大分類		中分類		小分類			案	立山町	上市町	舟橋村	滑川市	魚津市	入善町	黒部市	中新川		
分類番号	業務名	分類番号	機能1	整理番号	業務処理名	機能要件											
1	システム全般	1	法改正対応	1	法改正対応	■消費税のインボイス制度、民法改正に適切に対応できること。CSV等による保存対応も可とする。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		2	帳票管理	1	帳票管理	■各帳票はPDFにて保管が可能であること。作成日が確認でき、プレビューや再印刷ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		3	運用支援	1	運用支援	■バッチ処理については開始時刻および終了時刻がログとして記録されること。また異常終了時のログから原因の調査ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■外字の登録・入力・出力が可能なこと。（外付けの外字ファイルでもOK)	○	○	○	○	○	○	○	○			
						■業務担当者が使用できる画面は、操作権限ごとに任意に設定できること。	○	○	○	○	○	○	×	○	○		
						■職員間で連絡事項の登録・表示ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○			
						■指定する他システムとの連携が可能であること。	○	○	○	○	○	○	○	○			
						■EUC機能によりデータ抽出ができること	○	○	○	○	○	○	○	○			
		4	マスタメンテナンス	1	金融機関マスタ更新	■金融機関の合併や、支店の統廃合による口座振替金融機関の修正ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				2	料金改定や税率変更	■料金単価や税率、またその有効期間をデータベースに保持し、料金改定等が容易であること。 ■消費税総額表示に対応できること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				3	職員登録・修正	■職員番号、職員氏名などを登録・修正でき、業務の処理範囲を設定できること。	○	○	○	○	○	○	○	○			
				4	検針情報修正	■検針員名、検針地区等の検針情報を管理できること。	○	○	○	○	○	○	○	×			
						■検針区内の検針順路（足順）の設定、変更を検針区ごとに行う機能を有すること。足順と足順の間への追加登録が可能であること。	○	○	○	○	○	○	○	×			
						■検針票に記載される使用者あての通知メッセージを変更できること。	○	○	○	○	○	○	○	○			
		5	認証機能	1	権限設定	■職員単位で業務単位あるいはプログラム単位で実行権限設定できること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				2	アカウント管理機能	■利用者の権限、パスワードの管理機能を有すること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				3	シングルサインオン	■基本的に1度のログインで本システム全機能のうち権限を有する機能を利用でき、機能別に再ログインする必要がないこと。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
		2	受付業務	1	検索機能	1	検索機能	■下記のそれぞれの項目で装置の検索が行えること。（例：お客様番号、装置場所住所、使用者氏名カナ、登録口座番号、メーター番号、●●●●、××××)	○	○	○	○	○	○	○	○	○
								■検索項目を組み合わせ、複合検索による絞り込み検索ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○
								■カナ検索については、清音、濁音を同一視して検索できること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○
■最新使用者のみ検索、旧使用者を含めた検索 等の条件を設定して検索ができること。	○							○	○	○	○	○	○	○	○		
2	照会			2	問い合わせ対応	■使用者情報、料金、装置、検針履歴、未納、過誤納、開閉栓履歴、受付履歴（メモ機能でも可）による照会ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■同一水栓の使用者の世代管理ができ、調定、収納情報は該当する使用者の情報のみが表示されること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■完納、未納にかかわらず、すべての調定情報を確認できること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■調定確定日前でも検針後の予定調定情報が同一システム内で確認できること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■使用月数・水量等の情報をもとに画面で料金の試算ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■調定情報、請求履歴、入金履歴の情報 等は過去10年以上を保存でき、使用者毎に調定画面から各履歴画面に推移して参照ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
3	受付			1	開始受付	■装置の開栓の受付ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■同一水栓に対し、複数の開閉栓登録ができること	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
						■前使用場所の口座情報を継続登録できること	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				2	休止受付	■装置の休止の受付ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				3	休止開始受付	■装置の同日による休止及び開始の受付ができること。もしくは料金精算を伴わない名義変更（世代管理）ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				4	問い合わせ受付	■使用者からの届出・問い合わせを、受付履歴として登録できること。（メモ機能でも可）	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
4	使用者情報更新			1	使用者情報登録・修正・削除	■使用者の送付先、口座、使用者名、電話番号などの使用者情報の登録・修正・削除ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				2	用途変更	■料金算定にかかわる用途の変更ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
				3	装置場所住所変更	■装置場所の住所・方書の修正ができること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		
5	宛名印刷			1	宛名印刷	■・送付先が設定されている場合は、送付先が宛先として出力されること。	○	○	○	○	○	○	○	○	○		

(様式第2号) システム機能要件一覧

[illegible]