

(様式第3号) 出力帳票一覧

分類 番号	大分類 業務名	整理 番号	帳票名	項目	案	立山町	上市町	舟橋村	滑川市	魚津市	入善町	黒部市	中新川	
1	システム全般		帳票なし	ー										
2	受付業務		帳票なし											
3	開閉栓業務		帳票なし	ー										
		1	検針票再発行	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、水道概算額、前回年月分、前回振替日、前回検針日、前回水道使用量、前回合計額 等	○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		2	検針票	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、検針日、作成日、お客様番号、水道概算額、前回年月分、前回振替日、前回検針日、前回水道使用量、前回合計額 等	○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		3	検針登録結果異常報告リスト	作成日、ページ番号、検針日、検針状況、検針区、足順、お客さま番号、装置種別、今回指示数、前回指示数、使用量、下水道認定量、メーター取替までの使用量、用途、通知、状況報告、用途報告、その他報告、写真有無、報告内容、検針員(番号、氏名)、用途有無 等	○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		4	漏水情報	検針単位ごとに メーター番号、お客さま番号、検針区、検針順序、氏名、住所、方書、作業実施日、作業実施時刻、コメント、撮影写真 等	○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		5	水道メーター検満台帳	出力日、検満年月毎のメーター数と各年度の総数 等(メモ機能で対応可)	○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		6	水道メーターブルーフリスト	①表示情報：連番、取替作業業者・作業員名、お客さま番号、使用者名、装置場所、方書、メーター口径、メーター番号、メーター検満年月、休止開栓状況、メーター位置情報等 ※CSV出力ができれば帳票は不要。	○	○	○	○	○	○	×	○	×	
		7	マスタ件数調べ	処理日時点における開栓中のマスタ件数を用差別、上下水道別等パターンについて出力作成日、ページ番号、[毎月検針、隔月検針それぞれ]上水単独開栓マスタ数、上水単独休止マスタ数、上水下水併用開栓マスタ数、上水下水併用休止マスタ数 等 ※CSV出力ができれば帳票は不要。	○	○	○	○	○	○	○	○	×	
		8	検針区別装置件数調べ	作成日、ページ番号、検針区分、検針員ID(検針員番号)、検針員名、検針員計検針区数、水道検針装置数、水道検針装置数内休止件数、井水検針装置数、井水検針装置数内休止件数、検針装置合計数、検針装置合計数内休止件数、[内訳]作業区、検針区、町名、水道検針装置数(検針区ごと)、水道検針装置数内休止件数(検針区ごと)、検針装置合計数(作業区ごと)、検針装置合計数内休止件数(作業区ごと) 等 ※他の方法で調べることができるなら不要。	○	○	○	○	○	○	○	○	×	
5	測定業務	9	納付書	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、登録日、測定年月、指定期限、今回検針日、給水使用量、給水料金、合計額 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		10	水道・下水道料金等の内訳（再発納付書）	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、測定年月、指定期限、前回検針日、今回検針日、給水使用量、給水料金 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		11	口座請求伝送データ	・各金融機関毎に口座請求請求データを作成 →全銀協フォーマット	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		12	要遷行者リスト	遷付が必要なお客様番号、使用者名、住所、遷付金額（測定操作時）	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		13	測定操作履歴	測定に対して操作（遷付、充当、変更）したリスト	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
6	収納業務	14	速報／確報／取消データ集計表	速報件数、速報金額、確報件数、確報件数、取消件数、取消金額、作成日、ページ数 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		15	収納取扱手数料計算書（コンビニ収納取扱手数料）	作成日、ページ番号、金融機関名、金融機関コード、収納取扱期間、手数料単価、合計収納取扱件数、税抜き手数料、消費税、税込み手数料、支店名、確報受信件数 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		16	口座振替済通知書	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、振替日、給水使用料金 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		17	還付通知書	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、還付整理番号、納入日、請求金額、還付金額 等	○	○	○	○	○	○	×	○	○	
		18	充当通知書	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、還付整理番号、納入日、収入金額、測定年月、測定区分、過納金額、合計納入額、合計過納金額、充当先未納月、充当金額、未納残額、合計充当金額、合計未納残額 等	○	○	○	○	○	×	○	○	○	
		19	水道料金等の納入状況について（回答）	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、納入内訳（測定年月、合計金額、水道使用量、給水料金） 等	○	○	○	○	○	○	×	○	○	
		20	月別料金収入調査	毎月統計資料 ※CSV出力ができれば帳票は不要。 ・各年月毎に収入があったものを集計 【当月分】 ①当初測定、②異動分、③小計（①+②）、④収入口座、⑤収入納付、⑥計（④+⑤）、⑦翌月繰越（③-⑥） 水道料金・件数、水道消費税・件数 等 【前月分以降】 ①前月繰越、②異動分、③小計（①+②）、④収入口座、⑤収入納付、⑥計（④+⑤）、⑦翌月繰越（③-⑥） 水道料金・件数、水道消費税・件数 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
6	収納業務	21	下水道使用料金収入状況調べ	毎月統計資料 【公共下水道・農村下水道】 ・下水道会計のみ各処理区毎の収入状況を集計するもの。 （各下水道処理区）年度毎 →①当初測定、②減額測定、③増額測定、④計（①+②+③）、⑤収入、⑥繰越（④-⑤） 料金・件数、消費税・件数 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		22	年別料金収入調査	毎月統計資料 ※CSV出力ができれば帳票は不要。 ・各年度毎に収入があったものを集計 【当年度】 ①繰越及び当月当初測定、②異動分、③小計（①+②）、④収入口座、⑤収入納付、⑥計（④+⑤）、⑦翌月繰越（③-⑥） 水道料金・件数、水道消費税・件数 等 【前年度分以降】 ①前月繰越、②異動分、③小計（①+②）、④収入口座、⑤収入納付、⑥計（④+⑤）、⑦翌月繰越（③-⑥） 水道料金・件数、水道消費税・件数 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
		23	月別未納マスタ集計表	毎月統計資料 ・各年月毎の未納分を集計、各年度毎に合計分も集計 水道料金、水道消費税 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
			24	督促状	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、指定期限、前回検針日、今回検針日、給水使用量、給水料金、合計額 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○
7	滞納整理業務	25	水道・下水道料金等のお支払いのお願い兼領収証書	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、指定期限、年月分、金額、給水使用料金 等	○	○	○	○	○	×	○	○	○	
		26	供給停止通知書	郵便番号、住所（装置場所、送付先）、方書、宛名(使用者名、送付先宛名)、作成日、お客様番号、指定期限、滞納月、滞納額、未納月（支払い期限内）、未納額（支払い期限内）、総計額 等	○	○	○	○	○	○	×	○	○	
		27	督促状採取リスト	督促消込日、消込日、仮収入日、No、種別（仮収入、漏水受付、消込）、郵便番号、お客さま番号、登録日、測定年月、使用者氏名、住所（装置場所、送付先）、方書、督促金額、消込金額、仮収入金額、未納額、減額測定額、作成日、ページ数 等 ※CSV出力ができれば帳票は不要。	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		28	滞納者リスト	作成日、ページ数、装置場所、氏名、お客様番号、登録日、測定年月、督促区分、催告停止、徴収停止、休止、合計額、給水使用料金、水道消費税等相当額、下水道使用料、下水消費税等相当額、備考（徴収停止事由表示） 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	
		29	滞納集計表	作成日、ページ数、測定月（4-3月）、滞納需要家数、水道（給水料金、消費税等相当額、件数）、下水道（下水道料金、消費税等相当額、件数）、各月合計額、年度計（滞納需要家数、水道・下水道料金、消費税等相当額・件数、合計額） 等	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○

※いずれの帳票についても、同一名称の帳票ではなく、他の方法で調べることができる可とする。