　　　　　　　　　　○○自治会（町内会）総会議事録（例）

　　日時　　令和○○年○○月○○日（○）　自○○時○○分　至○○時○○分

　　場所　　○○○公民館

　　現在会員数　　　○○人

　　出席者数　　　　○○人　（内委任状出席者数　○○人）

１．付議事項　議案第１号　○○自治会（町内会）の規約制定の承認について

　　　　　　　議案第２号　役員選出について

　開会　司会者

　　　　　　総会の成立要件（会員数の過半数以上の出席）の報告。

　区長挨拶　○○区長挨拶（要旨等）

　司会者より議長選出方法について発言あり。

　　　　　「事務局一任」の声があり、これに従い事務局より○○氏を指名あり。

　議長着席　○○氏議長席に着席

　議長挨拶　挨拶（要旨等）

　議長より議事録署名人の選出について諮る旨の発言あり。

　　　　　「議長一任」の声あり。これにより議長が指名する。

　議長　　本総会の議事録署名人として、○○氏、○○氏の２名を指名する。

　議事

　１．　議案第１号「○○自治会（町内会）の規約制定の承認について」を上程する。

　　　　事務局から議案書に基づき説明あり。

　　　　説明要旨

これまで当自治会（町内会）には成文による規約が無かったが、自治会の区域、会員、役員の規程、資産に関する帳簿整備、議決機関の規程等を文言として定めたい。

　　　　質疑応答（要旨等）

　　　　表決の結果承認される。

　議長より発言　この会議が、ただいま制定された規約に基づく総会の要件を満たしてい　　　　るので、新規約に基づく○○自治会（町内会）の臨時総会としたい。出席者の同　　　　意を求める。

　　　　意義なしの声。

　　　　拍手により承認される。

　３．　議案第２号「役員選出について」を上程

　　　　事務局から新規約に基づき役員選出の提案あり。

　　　　　区長（又は会長）　　○○○○

　　　　　　　　　　　～

　　　　　　　　　（役職及び氏名）

　　　　質疑応答（要旨等）

　　　　表決の結果、承認される。

　議事終了

　議長退席

　閉会

　　本総会の議事録の適正かつ誤りのないことを証するため、議長及び議事録署名人が

　記名、押印します。

　　　　令和○○年○○月○○日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　議長　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　署 名 人　　　　　　　　　　　印

　　　　　　　　　　　　　　　　　署 名 人　　　　　　　　　　　印