

# 証明書等交付請求書

( 入 札 参 加 資 格 審 査 申 請 用 )

立山町長 宛

令和 年 月 日

## ●窓口に来られた方

住 所		生年月日	明治・大正・昭和・平成 年 月 日
ふりがな		電話番号	( ) -
氏 名			
証明が必要な方との ご関係	1. 本人 2. 同居親族 3. 上記以外の代理人 (※申請書下部にある委任状が必要です)		

※本人であることが確認できる官公署発行の証明書が必要です。

※会社の完納証明書は、代表者の方の委任状記載及び押印が必要となります。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は罰せられます。

●証明が必要な方 (納税義務者) ※本人の証明のみが必要な場合は記入不要		●どの証明書が必要ですか (2~4の場合、ご希望の年度の口に✓を記入してください)		
住 所 (法人のみ)		1. 納税証明書 [300円]	年度	件
ふりがな		2. 所得証明書 [300円]	<input type="checkbox"/> 平成 年度 (平成 年中の所得)	通
氏 名 会社名	(印) ※法人のみ捺印	3. 所得・課税証明書 [300円]	<input type="checkbox"/> 平成 年度 (平成 年中の所得)	通
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日	4. 課税 (非課税) 証明書 [300円]	<input type="checkbox"/> 平成 年度	通
ふりがな		⑤ その他 (完納証明書) [300円]		
氏 名				
生年月日	明・大・昭・平 年 月 日			

## ●何に使われますか (提出先、目的)

1. 金融機関用	2. 住居入居用 (入居者本人)	3. 住宅入居用 (保証人)	4. 年金手続き用
5. 扶養認定用	6. 児童手当用	7. (特別) 児童扶養手当用	
8. 学校提出用	9. 医療関係用	⑩ その他 (入札参加資格審査申請のため)	

## 委 任 状

私は請求者を代理人に選任し、証明書等交付請求及び受領の権限を委任したのでお届けします。

令和 年 月 日

住 所  
氏 名

(印)

生年月日

明・大・昭・平  
年 月 日

## 町役場使用欄

窓口に来た方の 本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 氏 名
	<input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人の身分証 <input type="checkbox"/> 官公署の身分証明書・免許証・許可書	<input type="checkbox"/> 住 所
	<input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 生年月日
使者等	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者との関係がわかる戸籍 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他 ( )	

合計 円