様式第１号(第３条関係)

公文書開示請求書

年　　月　　日

（実施機関）　　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 氏　　　名  法人その他団体にあっては、  その名称及び代表者の氏名 |  |
| 住　　　所  法人その他団体にあっては、  主たる事務所の所在地 | （郵便番号　　　　　　）  電話番号  （　　　）　　　　－ |
| 連　絡　先  法人その他団体にあっては、  担当者の氏名及び連絡先 | 電話番号  （　　　）　　　　－ |

立山町情報公開条例第６条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

|  |  |
| --- | --- |
| 請求する公文書の内容公文書の件名又は知りたいと思う事項を具体的に記入してください。 |  |
| 請求の目的 |  |
| 公文書の開示の方法 | １　文書、図面及び写真等の場合  　　□閲覧　　　□写しの交付（□窓口　□送付）  ２　電磁的記録の場合  　　□用紙に出力したものの閲覧  　　□用紙に出力したものの交付（□窓口　□送付）  　　□磁気ディスク等に複写したものの交付（□窓口　□送付）  　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

備考

　１　該当する□の中にレ印を付し、又は各欄に必要な事項を記入してください。

　２　「請求の目的」欄は、請求された公文書の特定等の参考にするためのものですが、記入については任意です。

　３　写しの交付の方法により開示を受ける場合は、立山町情報公開条例施行規則別表に定める当該写しの作成の費用（写しの送付を希望する場合の当該送付の費用を含む。）を負担していただきます。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ※  対象公文書 | 件　　名 | （　　　年度） | | |
| 事務担当課 |  | 電話 |  |

　４　電磁的記録については、技術的な事情により、希望した方法による開示を実施できないことがあります。

　５　※印の欄は、記入する必要はありません。