

表紙

令和7・8年度

立山町入札参加資格審査申請書

業者番号			
------	--	--	--

※業者番号について

- ・過去に登録のある方・・・令和5・6年度の立山町入札参加資格者名簿(町HPに掲載)記載の業者コード又は立山町の電子入札番号の下3桁を記載してください。
- ・過去に登録のない方・・・記載不要。

商号又は名称

【入札参加希望区分】

測量・建設コンサルタント等業務

申請日: 令和 年 月 日

隨 時	新 規
	更 新

(○で囲む。)

入札参加資格審査申請書（測量・建設コンサルタント等業務）

令和 年 月 日

申 請 者	郵便番号			
	所在地			
	フリガナ			
	商号又は名称			
	フリガナ			
	代表者職氏名			
	担当者所属氏名			
	電話番号		F A X	
E-mail アドレス				

立 山 町 長

立山町が発注する測量・建設コンサルタント等業務に係る入札に参加する資格の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の内容については、事実と相違ないことを誓約します。

委任の有無	
-------	--

希望業務調書

[illegible][illegible]

※希望、登録、実績について該当する業務部門にそれぞれ「1」を記入すること。

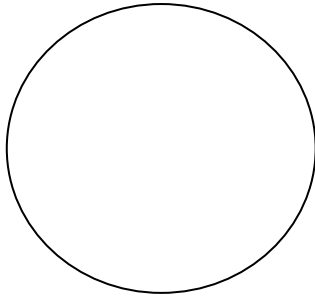
(裏)

委任先営業所（他の営業所等に委任する場合のみ記入）

郵便番号			
所在地			
フリガナ			
商号又は名称			
フリガナ			
代表者職氏名			
担当者所属氏名			
電話番号		F A X	
E-mail アドレス			

使 用 印 鑑 届 出 書

使用印



- ・入札書、見積書、契約書、請求書等に使用する印鑑を押印してください。
- ・使用印は次のいずれかを押印してください。
本店で登録する場合：代表者印（役職印又は個人印）
支店等に委任する場合：受任者の印（役職印又は個人印）
個人事業主の場合：個人印
- ・社印（社名や部署名のみの印）等、個人を特定できない印を使用することはできません。
- ・入札書等の書類に、使用印とともに社印を押印することは差し支えありません。この場合の社印の届出は不要です。

上記の印鑑を、入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

年 月 日

立 山 町 長

所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

(押印不要)

委 任 状

年 月 日

立 山 町 長

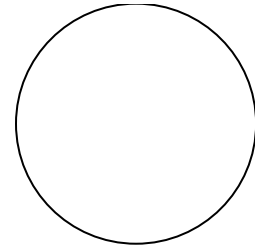
所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

受任者 所 在 地
商号又は名称
代表者職氏名

受任者使用印



委任事項

1. 入札書及び見積書の提出の件
1. 委託契約の締結及び目的物引渡の件
1. 保証金の納付，還付請求及び受領の件
1. 委託料，前払金及び部分払いの請求及び受領の件
1. 復代理人の選任に関する件
1. 上記各項に附帯する一切の件

委任期間

年 月 日から 年 月 日まで

ただし、委任期間内に請求済みの委託料，保証金又は保証物の領収については、委任期間終了後も効力を有するものとする。

測量等実績調書

(登録業種区分)

[illegible]

記載要領

- 1 本表は、登録を受けた業種の各別又はその他の営業の種類の各別に作成すること。
- 2 本表は、直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完了業務について記載すること。
- 3 下請については、「発注者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
- 4 「請負代金の額」は、消費税抜きの金額を記載すること。

営 業 所 一 覧 表

商号又は名称_____

名 称	所 在 地	電話番号

技術職員名簿

[illegible]

記載要領

- 1 「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しくは常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて行い、その直前の氏名欄に、（ ）書きで当該営業所名を記載すること。
- 2 「法令による免許等の名称」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。（例：〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士）
- 3 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

立山町入札参加資格審査(測量・建設コンサルタント等業務)申請書受付通知票

申請者

☐ 受理

貴社からの申請のあった表記については、確かに受理しましたので、通知します。

☐ 不受理

貴社からの申請のあった表記については、申請書類に不備等があったため、受理できません。

令和 年 月 日までの間に申請内容の補正をお願いいたします。

なお、補正書類の提出の際、本紙に受付印を押印したものの返信を希望する場合は、本紙及び返信用封筒（切手貼付のもの）を併せて添付してください。

※ 所定の期日内に申請内容の補正が完了しない場合は、定期受付での入札参加資格の認定はできなくな
りますので、ご注意ください。

不受理事由

☐ 郵送受付期間超過☐ 使用印鑑届出書の不足・不備☐ 納税証明の不足・不備（国税・市町村税）

☐ 添付書類の不足・不備（ ）

☐ その他 ()

受付印