様式第１号（第７条関係）

年　　月　　日

立山町長　様

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（申請者）　住　　所　立山町

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号

立山町若年世帯新生活支援事業行政ポイント付与申請書

　立山町若年世帯新生活支援事業行政ポイントの付与を受けたいので、立山町若年世帯新生活支援事業行政ポイント付与要綱第７条の規定により、関係書類を添えて申請します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 住宅の所在地 | 立山町 |
| 夫婦の生年月日 | 夫 | 年　　月　　日 | 歳 |
| 妻 | 年　　月　　日 | 歳 |
| 事業及び住宅の区分 | □新築　　□購入（建売・中古）　□リフォーム |
| □専用住宅　　□併用住宅 |
| 住宅取得又はリフォーム費用 | 　　　　　円（消費税等含む。） |
| 住宅の延べ面積（居住部分のみ） | 　　　　　　㎡ |
| 支払いが完了した日 | 年　　月　　日 |
| 住所を定めた年月日 | 年　　月　　日 |
| 婚姻日 | 年　　月　　日 |
| 中学生以下の子どもの人数 | 人 |

【添付書類】

⑴　住宅の写真（リフォームの場合は、施工箇所の工事着工前及び工事完了後の写真）

　⑵　工事請負契約書又は売買契約書の写し

⑶　領収書の写し

⑷　建物の登記事項証明書

⑸　配置図及び各階平面図

⑹　住宅の位置図

⑺　世帯全員の住民票（申請書提出日から起算して１月以内に発行されたもの）

⑻　夫婦の記載のある戸籍謄本（申請書提出日から起算して１月以内に発行されたもの）

⑼　妊婦の場合、母子健康手帳

⑽　その他町長が必要と認める書類