



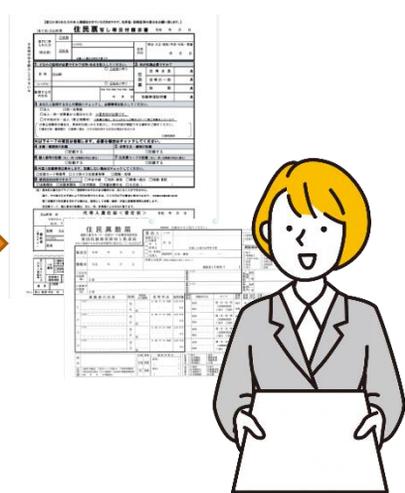
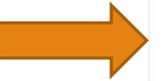
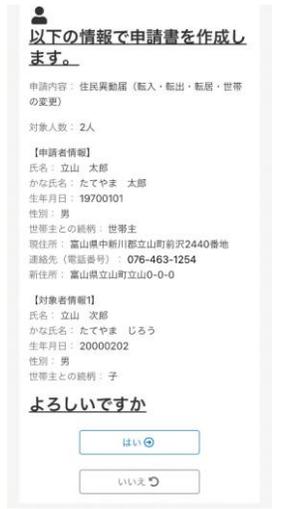
①「サービス開始」をタップ

②窓口にお越しになる方の情報を入力してください

③作成したい申請書を選択してください

【住民異動届・国保加入届のみ】
④申請対象者数を選択してください

【ご自身以外の申請者がいる場合】
⑤ご自身以外の申請者情報を入力してください



⑥新住所がある場合は都道府県から入力、または「現住所から変更なし」を選択

⑦入力確認画面が表示されるので問題なければ「はい」を選択

⑧二次元バーコードが発行されます (画像を保存または印刷)

⑨二次元バーコードを役場1階の記帳台システムにかざします

⑩記帳台システムのメニューに沿って申請書を印刷し、窓口へ提出します