

証明書等交付請求書

立山町長 宛

年 月 日

● 窓口に来られた方

住 所	(立山町)	生年月日	大正・昭和・平成・令和
ふりがな			年 月 日
氏 名		電話番号	() -
証明が必要な方との ご関係	1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 上記以外の代理人 (※申請書下部にある委任状が必要です)		

※本人確認書類が必要です。(写真のない書類の場合は2点必要)

※不正な手段により交付を受けた場合は罰せられます。

● 本人以外で証明が必要な方(納税義務者) ※本人の証明のみが必要な場合は記入不要		● どの証明書が必要ですか (1～3の場合、ご希望の年度の□に ✓ を記入して下さい)	
住 所 (法人のみ)		1. 所得証明書 [300円/通]	通 □ 令和6年度 (令和5年中の所得)
ふりがな		2. 所得・課税証明書 [300円/通]	通 □ 令和5年度 (令和4年中の所得)
氏 名	印 ※法人のみ捺印	3. 課税(非課税)証明書 [300円/通]	通 □ 年度
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	4. 納税証明書 [300円/通]	通 年度
ふりがな		5. その他 (完納証明書、標識交付証明書再発行等) [300円/通]	通
氏 名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
ふりがな			
氏 名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
● 何に使われますか(提出先、目的)			
1. 金融機関用 2. 住宅入居用(入居者本人) 3. 住宅入居用(保証人) 4. 年金手続き用 5. 扶養認定用 6. 児童(扶養)手当用 7. 入国管理局用 8. 住宅建築関係用 9. 学校提出用 10. 医療関係用 11. その他 ()			

委 任 状 (同一世帯の親族以外の方)

私は請求者を代理人に選任し、証明書等交付請求及び受領の権限を委任します。

年 月 日 住所

氏名



※法人のみ捺印

生年月日

大正・昭和・平成・令和

年 月 日

町役場使用欄

窓口に来た方の 本人確認等	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード ☐ 被保険者証 ☐ 年金手帳	☐ 氏 名
	☐ 年金証書 ☐ 学生証 ☐ 法人の身分証 ☐ 官公署の身分証明書・免許証・許可書	☐ 住 所
	☐ マイナンバーカード ☐ その他()	☐ 生年月日
使者等の確認書類	☐ 委任状 ☐ 請求者との関係がわかる戸籍 ☐ 後見登記事項証明書 ☐ 審判書 ☐ 資格証明書 ☐ 社員証 ☐ その他()	

対応者

合計

円