

固定資産税証明書等交付請求書

立山町長 様

		令和 年 月 日					
どなたの証明が必要ですか (所有者)	住所 (所在地)	大正・昭和・平成・令和					
	ふりがな	年 月 日生					
	氏名 (法人名)	電話番号 () -					
窓口に来られた方に (請求者)	住所	大正・昭和・平成・令和					
	ふりがな	年 月 日生					
	氏名	電話番号 () -					
窓口に来られた貴方は、必要な方からみてどのような関係ですか		1. 本人、夫、妻、子、父母、祖父母、孫 2. 賃借権その他の使用又は収益を目的とする権利を有する者 3. その他()					
何が必要ですか	1. 評価証明書 5. 資産証明書 2. 価格通知書(登記用価格通知) 6. 課税台帳「名寄」 3. 公課証明書 7. その他(住宅用家屋証明) 4. 登載事項証明書 ()						
何に使われますか (提出先)	1. 金融機関 4. 学校 2. 税務署 5. 裁判所 3. 法務局 6. その他						
何年の証明ですか	令和 年度【 件 】						
土地・家屋の所在地 を書いてください	区分	大字	小字	地番	面積	家屋番号	近傍価格の記載
	土地・家屋						地目:
	土地・家屋						地目:
	土地・家屋						地目:
	土地・家屋						地目:
	土地・家屋						地目:
共有物件があれば 必要ですか	要 ・ 不要		家屋で未登記物件があれば 必要ですか		要 ・ 不要		

※本人であることが確認できる官公署発行の証明書が必要です。

※町外にお住まいの御親族が窓口に来られる場合や代理人選任届を記入する場合には、続柄を確認できる書類が必要です。

※同一世帯親族以外の方が代理人の場合は委任状(代理人選任届)が必要です。

代理人選任届(同一世帯の親族以外の方)

立山町長 様 ※委任者本人が自署してください。法人の場合は代表者印・社印を押してください。

私は請求者を代理人に選任し、証明書等交付請求及び受領の権限を委任したのでお届けします。

令和 年 月 日 住所

氏名

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは罰せられます。

町役場使用欄

の窓 口に 本人に 確来 認た 等 人	1枚書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 外国人登録証 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真あり) <input type="checkbox"/> マイナンバーカード	<input type="checkbox"/> 氏名
	①	<input type="checkbox"/> 官公署の身分証明書・免許書・許可書(写真あり)【番号: ()】	<input type="checkbox"/> 住所
複数 書類	②	<input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳 <input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 住基カード(写真なし)	<input type="checkbox"/> 生年月日
	③	<input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人の身分証 <input type="checkbox"/> 官公署に資格証明書(写真あり)	<input type="checkbox"/> 氏名
使者 等		<input type="checkbox"/> その他()	<input type="checkbox"/> 住所
		<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者との関係がわかる戸籍 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 審判書	<input type="checkbox"/> 生年月日
		<input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他()	

合計 円

担当者