

# 証明書等交付請求書

立山町長 宛

令和 年 月 日

● 窓口に来られた方			
住所 (立山町)	生年月日	大正・昭和・平成・令和	
ふりがな		年 月 日	
氏名	電話番号 ( )	—	
証明が必要な方との ご関係	1. 本人 2. 同一世帯の親族 3. 上記以外の代理人 ( ※申請書下部にある委任状が必要です )		

※本人確認書類が必要です。(写真のない書類の場合は2点必要)

※不正な手段により交付を受けた場合は罰せられます。

● 証明が必要な方(納税義務者) ※本人の証明のみが必要な場合は記入不要		● どの証明書が必要ですか (1~3の場合、ご希望の年度の口に ✓ を記入して下さい)	
住所 (法人のみ)		1. 所得証明書 [300円]	<input type="checkbox"/> 令和4年度 (令和3年中の所得) 通
ふりがな		2. 所得・課税証明書 [300円]	<input type="checkbox"/> 令和3年度 (令和2年中の所得) 通
氏名	印 ※法人のみ捺印	3. 課税(非課税)証明書 [300円]	<input type="checkbox"/> 年度 通
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日	4. 納税証明書 [300円]	年度 通
ふりがな		5. その他 (完納証明書、標識交付証明書再発行等) [300円]	通
氏名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
ふりがな			
氏名			
生年月日	大・昭・平・令 年 月 日		
● 何に使われますか(提出先、目的)			
1. 金融機関用	2. 住宅入居用(入居者本人)	3. 住宅入居用(保証人)	4. 年金手続き用
5. 扶養認定用	6. 児童(扶養)手当用	7. 入国管理局用	8. 住宅建築関係用
9. 学校提出用	10. 医療関係用	11. その他 ( )	

## 委任状 (同一世帯の親族以外の方)

私は請求者を代理人に選任し、証明書等交付請求及び受領の権限を委任します。

令和 年 月 日 住所

氏名

印

※法人のみ捺印

生年月日

大正・昭和・平成・令和

年 月 日

### 町役場使用欄

窓口に来た方の 本人確認等	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 在留カード <input type="checkbox"/> 被保険者証 <input type="checkbox"/> 年金手帳	<input type="checkbox"/> 氏名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 生年月日
	<input type="checkbox"/> 年金証書 <input type="checkbox"/> 学生証 <input type="checkbox"/> 法人の身分証 <input type="checkbox"/> 官公署の身分証明書・免許証・許可書 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> その他( )	
使用者等	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 請求者との関係がわかる戸籍 <input type="checkbox"/> 後見登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 審判書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> その他( )	

対応者

合計

円