

戸籍（除籍）証明書等交付請求書

【窓口に来られた方の本人確認をさせていただきますので、免許証等の提示をお願いいたします。】 令和 年 月 日
(あて先) 立山町長

☆ 太枠の中を記入してください ☆

窓口に来られた方	①住所		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和
	②氏名	(ふりがな)		年 月 日
1. 請求する戸籍の本籍・筆頭者の氏名を記入してください。		2. 何が必要ですか？必要な数を記入してください。		
本籍	立山町	戸籍	全部事項証明(謄本)	通
(ふりがな)			個人事項証明(抄本)	通
筆頭者の氏名	筆頭者とは、戸籍のはじめに書かれている人です。 □ ①住所と同じ □ ②氏名と同じ	除籍	全部事項証明(謄本)	通
	(生年月日) 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		個人事項証明(抄本)	通
3. どなたの証明が必要ですか？氏名・生年月日を記入してください。		除籍・改製原戸籍	謄本(昭和・平成)	通
(ふりがな)			抄本(昭和・平成)	通
証明する方の氏名	□ ②氏名と同じ	附票	全部証明(謄本)	通
	(生年月日) 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		個人証明(抄本)	通
4. あなたと証明する方の関係にチェックし、必要事項を記入してください。		原附票	謄本(全部証明)	通
□本人 □夫 □妻 □直系尊属(父・母・祖父・祖母) □直系卑属(子・孫)			抄本(個人証明)	通
□この戸籍に名前のある人		附票に記載したい項目にチェックをつけてください。		
□代理人・使者 ⇒委任状等が必要です。 □その他(第三者請求)		□本籍・筆頭者 □在外選挙人名簿登録地		
※第三者請求の場合は、具体的な使いみちを記入し、その内容が確認できる資料をご提示ください。		□身分証明書	※本人以外からの請求は、委任状が必要	通
□権利行使・義務履行 □国等へ提出 □その他利用する正当な理由があるため		□独身証明書		
□疎明資料		□記載事項証明書		通
◎使用目的 □年金関係 □パスポート □免許・資格 □相続・登記		□受理証明書	届出の種類: 出生届・死亡届・婚姻届・離婚届	
□戸籍届 □金融関係 □その他()		届出日: 年 月 日		
※特に必要な事項があれば記入してください。(〇〇の出生～死亡まで等)		その他()		通
●2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。				
	令和 年 月 日	出生・婚姻・死亡・離婚・その他()届		
	届出場所()			

(注) 基本的人権又はプライバシー侵害等のおそれのある請求には、応じることができません。
偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)
代理人、使者の場合は、委任状等の権限確認書類が必要となります。

代理人選任届(委任状) 令和 年 月 日			
立山町長様 ※委任状は、委任者本人が自署してください。法人の場合は代表者印・社印を押してください。			
私は、下記の者を代理人に選任し、戸籍証明書等の交付請求及び受領の権限を委任します。			
委任者(頼んだ人)	住所(ふりがな)	受任者(頼まれた人)	住所(ふりがな)
	氏名		氏名

以下住民係使用欄

の窓口に来られた方 の本人に 確認された 等方 (備考)	1点書類	□運転免許証 □パスポート □在留カード等 □住基カード(写真付)	発行元 富・立・()	□氏名
	2点書類	□官公署発行の身分証明書・免許証・許可証(写真付) □個人番号カード	番号	□住所
	使者等の権限確認	□被保険者証 □年金手帳 □年金証書 □住基カード(写真なし)	有効・交付 年 月 日	□生年月日
		□その他()	発行元 富・立・()	□氏名
		□委任状 □請求者との関係がわかる戸籍 □後見登記事項証明書	番号	□住所
		□審判書 □資格証明書 □社員証 □その他()	有効・交付 年 月 日	□生年月日
		シート 戸全 戸個 除全 除個 除・原戸籍 附票 身分 廃棄		計