

委任状は、原則委任者本人が記入してください。

※自署または記名、押印してください。

自署が難しい場合

- ・代理人以外の第三者の方に代筆を依頼してください。
- ・代筆の場合は、用紙の下部に代筆者の署名が必要です。
- ・代筆の場合は、委任者ご本人のお名前の横に、委任者本人の押印（または拇印）が必要です。

委任状

令和 年 月 日

（あて先）立山町長

受任者（窓口に来られる方）

住所はアパート名や部屋番号まで、正確に記入してください。

住 所

氏 名

生 年 月 日 T・S・H・R

年 月 日

本人との関係

私は、上記の者を代理人と定め、以下に関する権限を委任します。

（該当の箇所にチェックをご記入ください。その他の場合は内容をご記入ください）

- ☐ 国民健康保険の手続（加入・脱退）※○をご記入ください
- ☐ 転入の手続（他市町村から立山町へ）
- ☐ 転出の手続（立山町から他市町村へ）
- ☐ 転居の手続（立山町内の住所異動）
- ☐ その他（

※住民票や戸籍等の証明書の交付を委任する場合は、この委任状ではなく、各証明書の請求書にある委任状を使用願います。

）※具体的にご記入ください

委任者（頼む本人）

住所はアパート名や部屋番号まで、正確に記入してください。

住 所

↓ 自署又は記名・押印（もしくは拇印）してください。代筆の場合は、用紙下部に代筆者の署名が必要です。（●部分）

氏 名

印

生 年 月 日 T・S・H・R

年 月 日

●委任者本人が自署できない場合

第三者の方（代理人以外の方）により代筆し、代筆者の氏名を記入してください。

本人自署不能のため、代筆しました。

代筆者氏名