【窓口に来られた方の本人確認をさせていただきますので、免許証・保険証等の提示をお願い致します。】

(あて先)立山町長 **住民票写し等交付請求書** 令和 年 月 日

★太枠の中を記入して下さい★

窓口に来られた方 (申出者)	①住所		生年月日	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日
	②氏名	(ふりがな) 自署した場合は押印不要です		

1. どなたの証明が必要ですか？住所・氏名を記入してください。		2. 何が何通必要ですか？		
住所	立山町 ☐ ①住所と同じ	住民票	世帯全員	通
(ふりがな)	☐ ②氏名と同じ		世帯の一部	通
証明する方の氏名	明治・大正・昭和・平成・令和・西暦 年 月 日		除票	通
			記載事項証明書	通

3. あなたと証明する方との関係にチェックし、必要事項を記入してください。

本人 同一世帯員
 本人・同一世帯員から頼まれた方 ⇒委任状が必要です。
 その他の方・法人(第三者請求) ※除票の場合、本人以外からの請求はすべて第三者請求となります。
 (※第三者請求の場合は、具体的な使いみちを記入し、その内容が確認できる資料をご提示ください。
 権利行使・義務履行 国等へ提出 その他利用する正当な理由があるため 疎明資料)

※以下4～7の項目は省略します。必要な場合はチェックしてください。

4. 本籍・筆頭者の記載	5. 世帯主名・続柄の記載
☐ 記載する	☐ 記載する
6. 個人番号の記載(本人・同一世帯員の申出に限る)	7. 住民票コードの記載(本人・同一世帯員の申出に限る)
☐ 記載する	☐ 記載する

8. 外国人記載事項は表示します。記載しない場合はチェックしてください。

在留カード等番号 30条45在留資格等 国籍・地域

9. 使用目的は何ですか？ 年金手続 免許・資格 職場へ提出 相続・登記
 金融関係 自動車関係 住宅関係 児童扶養手当 その他()

(注) 基本的人権又はプライバシー侵害等のおそれのある請求には、応じることができません。
 偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第47条2項)
 第三者請求で住民票を交付する場合は、原則として本籍・続柄・外国人記載事項等は省略します。
 住民票コード、個人番号の記載は、本人・同一世帯員による申出に限ります。

立山町長 様 **代理人選任届<委任状>** 令和 年 月 日

※委任状は、委任者本人が自署してください。法人の場合は代表者印・社印を押してください。
 私は、下記の者を代理人に選任し、上記の内容で住民票等の交付請求及び受領の権限を委任します。
 住所はアパート名や部屋番号まで、正確に記入してください。

(請求を頼む本人)	住所	立山町	(窓口に来られる方)	住所	
	(ふりがな)			(ふりがな)	
	氏名			氏名	

以下住民係使用欄

方窓の口本人に来られた方 1点書類	☐ 運転免許証 ☐ パスポート ☐ 在留カード等 ☐ 住基カード(写真付)	発行元	富・立・()	☐ 氏名
	☐ 官公署発行の身分証明書等(写真付) ☐ 個人番号カード	番号		☐ 住所
使者等の権限確認	☐ 委任状 ☐ 後見登記事項証明書	有効・交付	年 月 日	☐ 生年月日
	☐ その他()	発行元	富・立・()	☐ 氏名
備考	☐ 聴聞	番号		☐ 住所
		有効・交付	年 月 日	☐ 生年月日
		シート	住民票	記載事項
			不在住	計

R3.2 転入・転居 令和 年 月 日 戸籍異動()