

戸籍（除籍）証明書等交付請求書

【窓口に来られた方の本人確認をさせていただきますので、免許証等の提示をお願いいたします。】

（あて先）立山町長

令和 年 月 日

☆
太
枠
の
中
を
記
入
し
て
く
だ
さ
い
☆

窓口に来られた方	①住所		
	②氏名	(フリガナ)	生年月日
		明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日	
自署した場合は押印不要です			
1. 請求する戸籍の本籍・筆頭者の氏名を記入してください。		2. 何が必要ですか？必要な数を記入してください。	
本籍	立山町	戸籍	全部事項証明(謄本) 通
			個人事項証明(抄本) 通
(フリガナ)		除籍	全部事項証明(謄本) 通
			個人事項証明(抄本) 通
③筆頭者の氏名	筆頭者とは、戸籍のはじめに書かれている人です (生年月日)	除籍・改製原戸籍	謄本(昭和・平成) 通
	□②氏名と同じ 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		抄本(昭和・平成) 通
3. どなたの証明が必要ですか？氏名・生年月日を記入してください。		附票	全部証明(謄本) 通
(フリガナ)			個人証明(抄本) 通
証明する方の氏名	□②氏名と同じ (生年月日)	原附票	謄本(全部証明) 通
	□③筆頭者の氏名と同じ 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日		抄本(個人証明) 通
4. あなたは、証明する方からみてどのような関係ですか？		附票に記載が必要な項目にチェックをつけてください。	
□本人 □夫 □妻 □直系尊属(父・母・祖父・祖母) □直系卑属(子・孫)		□本籍・筆頭者 □在外選挙人名簿登録地 □住民票コード	
□この戸籍に名前のある人		□身分証明書 ※本人以外からの請求は、委任状が必要 通	
□代理人・使者 ⇒委任状等が必要です。 □その他(第三者請求)		□記載事項証明書、届書等情報内容証明 □受理証明書 通	
※第三者請求の場合は、具体的な使いみちを記入し、その内容が確認できる資料をご提示ください。		届出の種類： 出生届・死亡届・婚姻届・離婚届 届出日： 年 月 日	
(□権利行使・義務履行 □国等へ提出 □その他利用する正当な理由があるため) □疎明資料		その他() 通	
◎使用目的 □年金関係 □パスポート □免許・資格 □相続・登記 □戸籍届 □金融関係 □その他()		※年齢証明書等	
※特に必要な事項があれば記入してください。(〇〇の出生～死亡まで等)			
●2週間以内に戸籍の届出をされた方は記入してください。		令和 年 月 日 出生・婚姻・死亡・離婚・その他() 届	
届出場所()			

(注) 基本的な人権又はプライバシー侵害等のおそれのある請求には、応じることができません。

偽り、その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

代理人、使者の場合は、委任状等の権限確認書類が必要となります。

代理人選任届 (委任状)		令和 年 月 日
立山町長 様 ※委任状は、委任者本人が自署してください。法人の場合は代表者印・社印を押してください。		
私は、下記の者を代理人に選任し、上記の内容で戸籍証明書等の交付請求及び受領の権限を委任します。		
住所はアパート名や部屋番号まで、正確に記入してください。		
委任者(請求者を頼む本人)	住所	住所
	(フリガナ)	(フリガナ)
氏名		氏名

----->以下住民係使用欄<-----

の窓口に来られた方 確認した等方 (備考)	1点書類	□運転免許証 □パスポート □在留カード等 □住基カード(写真付)	発行元 富・立・()	□氏名
	2点書類	□官公署発行の身分証明書・免許証・許可証(写真付) □個人番号カード	番 号	□住所
	使用者等の権限確認	□被保険者証 □年金手帳 □年金証書 □住基カード(写真なし)	有効・交付 年 月 日	□生年月日
		□その他()	発行元 富・立・()	□氏名
	□委任状 □請求者との関係がわかる戸籍 □後見登記事項証明書	番 号	□住所	
	□審判書 □資格証明書 □社員証 □その他()	有効・交付 年 月 日	□生年月日	
	シート 戸全 戸個 除全 除個 除・原戸籍 附票 身分 廃棄		計	