

支給認定申請書（新規）兼 入所申込書の書き方

- ・提出時には申請者の個人番号確認資料（マイナンバー）と身元確認資料が必要です。
- ・2人以上の児童が同時に申請を行う場合は、それぞれの児童ごとに1枚の用紙を用いてください。
- ・楷書ではっきりとお書きください。
- ・□枠は設問ごとに当てはまるものに☑してください。

【表面】

令和8年度 施設型給付費・地域型保育給付費 支給認定申請書（新規）兼 保育所等入所申込書

立山町長

1. 施設型給付費・地域型保育給付費の支給認定に際しては、子ども・子育て支援法第16条に基づき、町が官公署に対し、申請者や同居親族の市町村民税の情報（同一世帯者を含む）、世帯情報等の閲覧又は、資料の提供を求めることがあります。		申請日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
2. 申請書に記載した事項については、利用調整や教育・保育の運営に必要と認められる場合に、施設・事業等に提供する場合があります。		受付	収受印
3. 施設型給付費・地域型保育給付費は、申請者に代わり、利用する施設・事業者が受領します。		入力	
4. 翌年4月利用開始の場合は、支給認定事務が集中し、審査等に日時を要するため、3月までに認定します。		口座	
5. 申請内容と事実が相違した場合は、支給認定を取り消すことがあります。		施設連絡	
6. 希望施設への入所決定後、入所を取りやめる場合は、辞退したとみなします。			
辞退された場合、次回申込時に利用調整いたします。			
以上のことに同意し、次のとおり施設型給付費・地域型保育給付費に係る支給認定を申請します。			
申請者（保護者氏名）	立山 太郎		

フリガナ	タテヤマ ヨウコ	性別	☐ 男 ☒ 女	生年月日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日生	年齢	○ 歳	出生順位	第 3 子
申請児童氏名	立山 陽子								
〒 930 - 0221	立山町前沢2440	電話番号	① 076-462-9955 ② 090-1234-5678						
保育の希望	☒ 有：保護者の労働・疾病その他の理由により、保育所等での 保育の利用 を希望する。①～③について記入して下さい。 ☐ 無：幼稚園等で 教育の利用 を希望する。①・②について記入して下さい。								

※「保育所等」とは、保育所、認定こども園（保育所機能部分）及び地域型保育事業（小規模保育、家庭的保育、居宅型型保育、事業所内保育）をいいます。

※「幼稚園等」とは、幼稚園及び認定こども園（幼稚園機能部分）をいいます。

① 利用を希望する期間・施設名

利用を希望する期間	令和 ○ 年 ○ 月 1 日から	小学校就学前まで 令和 ○ 年 ○ 月 日まで	同時在籍児童
利用を希望する施設名	施設名	希望理由	有・無
※ここに記載のある施設で入所決定をいたします。全て記入する必要はありません。	第1希望 ○○保育所	兄が通っているため	有・無
	第2希望 ○○保育園	延長保育を実施しているため	有・無
	第3希望 ○○幼稚園	園の雰囲気が良い	有・無
	第4希望 ○○保育園	延長保育を実施しているため	有・無
	第5希望 ○○保育所	祖父母宅に近いから	有・無

② 世帯の状況（住民票上の世帯分離や二世帯住宅の場合も記入して下さい。）

認定申請児童以外の世帯員	フリガナ	氏名	続柄	生年月日	就労・通学・通園先又は、単身赴任先	令和7年1月1日現在の住所地	令和8年1月1日現在の住所地（R8.9月以降入所）	代表保護者
	1	タテヤマ タロウ	父	昭和62年 4月 17日	(株)○○会社	立山町 □他()	立山町 □他()	☑
	2	タテヤマ ハナコ	母	昭和55年 5月 13日	○○クリニック	立山町 □他(富山市)	立山町 □他()	□
	3	タテヤマ イチロウ		昭和26年 5月 30日	○○小学校			
	4	タテヤマ ジョウ	兄	昭和3年 10月 8日	○○保育所			
	5	タテヤマ ヤマト	祖父	平成37年 7月 26日	(株)○○会社			
	6	タテヤマ ミドリコ	祖母	昭和42年 1月 11日	○○ショップ			

家庭の状況	障害者手帳等の有無	申請児童	障害者手帳保有状況 ☐ 有（身体・療育・精神） 特別児童扶養手当 ☐ 有	☒ 無 ☐ 無
	ひとり親家庭等医療費受給資格取得状況	その他の世帯員	障害者手帳保有状況 ☐ 有（保有者名： 身体・療育・精神）	☒ 無
	生活保護の状況		☐ 資格あり ☐ 申請中 ☒ 資格なし	

※教育希望の方は以上で終了です。保育希望の方は、裏面もあります。

・書類提出日を記入してください。

・内容を確認され、署名をお願いします。

・年齢は、令和8年4月1日現在の年齢を記入してください。

・申請時点で立山町に未転入の場合は、現在の住所（町外）のほか、転入先（立山町）の住所および転入時期を記載してください。

・日中に連絡の取れる電話番号を2つ記入してください。

・保育の希望「有」は、2号・3号認定、保育の希望「無」は、1号認定となります。

・申請児童以外の同居している方を記載してください。別居中の保護者のほか、内縁関係の方を含みます。なお、二世帯住宅に居住している場合や、世帯分離をしている場合も同居とみなします。

・「代表保護者」にチェックのある保護者宛てに書類を送付します。

・令和7年1月1日及び令和8年1月1日時点（R8.9月以降入所以降）の住民登録地について記載してください。

※家庭の状況の欄について

- ・「障害者手帳等の有無」の欄は、申請児童・世帯員の方で該当の有無に☑を記入し、障害者手帳（身体・療育・精神）、特別児童扶養手当受給資格証のコピーを添付してください。
- ・「ひとり親家庭等医療費受給資格取得状況」の欄についてひとり親家庭等医療費受給資格証を保有する場合は、コピーを添付してください。

【裏面】

③保育の利用を必要とする理由

※保護者の就労又は、疾病等の理由により保育所等において保育の利用を希望する場合に記入して下さい。

保育の利用を必要とする理由	続柄	保育を必要とする理由	備考
	父	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 就学 ☐ 求職活動 ☐ 災害復旧 ☐ その他() 具体的な状況(育休期間や出産予定日等や疾病の状況など) ()	
	母	☒ 就労 ☐ 妊娠・出産 ☐ 疾病・障害 ☐ 介護等 ☐ 就学 ☐ 求職活動 ☐ 災害復旧 ☐ その他() 具体的な状況(育休期間や出産予定日等や疾病の状況など) ()	
利用希望曜日・時間	利用希望曜日	利用希望時間	備考
	☒ 平日 (月曜日～金曜日)	(8 : 00 ~ 17 : 30)	
	☒ 土曜日	(8 : 00 ~ 13 : 30)	
	☐ 日曜日・祝日	(: ~ :)	
利用区分の希望	☐ 保育短時間希望(1日最大8時間までの希望) ☒ 保育標準時間希望(1日最大11時間までの希望)		

・父母それぞれについて、当てはまる状況すべてに☒してください。
・チェック項目について、具体的な内容があれば記入してください。

・実際にご利用いただける時間は、添付書類を確認したうえで決定します。

★保育標準時間の希望であっても就労証明書により保育短時間に該当する場合は、最大8時間の利用となります。ただし、通勤時間の関係で8時間以上保育が必要な場合は、別途ご相談ください。

★保育標準時間に該当する場合であっても保育短時間認定を希望できます。

※町記載欄

認定の可否	認定者番号	認定区分
可・否 (否とする理由) 令和 年 月 日認定		☐ 1号 ☐ 2号 ☐ 3号 (☐ 標 ☐ 短)
支給(入所)の可否	支給(利用)期間	
可・否 (否とする理由) ☐ 施設型 ☐ 地域型 ☐ 特例施設型 ☐ 特例地域型	自 令和 年 月 日 至 令和 年 月 日	
入所施設(事業者)名		
☐ 保育所 ☐ 幼稚園 ☐ 認定子ども園(☐ 教育 ☐ 保育) ☐ 地域型(☐ 小規模 ☐ 家庭的 ☐ 事業所内 ☐ 居宅訪問		
備考		

※施設記載欄(1号認定・企業主導型保育園申請)

受付日	令和 年 月 日
施設(事業者)名	(事業者番号:)
担当者氏名・連絡先	(担当者氏名) (連絡先)
入所契約(内定)の有無	☐ 有(☐ 契約・ ☐ 内定 令和 年 月 日契約(内定)) ・ ☐ 無
備考	

・色のついたところは、記入の必要はありません。

【町等記入欄】

		取得年月日	令和 年 月 日	
本人確認	《個人番号確認》 ☐ 個人番号カード(マイナンバーカード) ☐ 通知カード ☐ 個人番号が記載された住民票等	書類受付		
	《申請者身元確認》※個人番号カードの場合は不要	取扱担当者	取扱担当者	
	A 写真付き身分証明書(この場合は1つ) ☐ 個人番号カード(マイナンバーカード) ☐ 住基カード(顔写真あり) ☐ 運転免許証 ☐ 運転経歴証明書(平成24年1月1日以降交付) ☐ パスポート ☐ 身体障害者手帳 ☐ 精神障害者保健福祉手帳 ☐ 療育手帳 ☐ 在留カード又は特別永住者証明書 ☐ その他官公庁発行の顔写真付き身分証明書等で ①氏名②生年月日又は住所の記載のあるもの	B その他本人確認書類(この場合は2つ) ☐ 各種健康保険被保険者証 ☐ 各種共済組合の組合証 ☐ 年金手帳 ☐ 児童扶養手当証書又は特別児童扶養手当証書 ☐ 介護保険被保険者証 ☐ その他官公庁発行の書類等で ①氏名、②生年月日又は住所、の記載のあるもの	窓口	確認
			児童福祉係	
			取扱責任者 入力	取扱担当者 確認
備考	〈きょうだい〉 ☐ 同時入所出来なかった場合、申請を辞退する			

保育料について

①保育料は、立山町が保有する税務情報をもとに算定します。

②所得が未申告(無収入を含む)の方は、役場税務課又は、税務署等で申告してください。

※詳細については、「保育所(園)・認定こども園利用手続きのご案内」をご覧ください。